



DOORLOPENDE STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting HIJS (HiphopInJeSmoel). _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het registreren en archiveren van activiteiten, artiesten en uitgebrachte werken die vallen onder de subcultuur "hiphop" door middel van tekst, beeldmateriaal, audiomateriaal en het organiseren van activiteiten met artiesten uit eerder genoemde subcultuur. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het beheren van een webmagazine waar het onder artikel 2 lid 1 sub a genoemde tekst, beeldmateriaal en audiomateriaal toegankelijk is voor derden; _____
 - b. het bevorderen van samenwerken met andere organisaties, verenigingen en instellingen; _____
 - c. het aanstellen van medewerkers, voor het bevorderen en uitvoeren van activiteiten en/of het registreren en archiveren van activiteiten, artiesten en uitgebrachte werken; _____
 - d. alle overige middelen die het doel van de stichting bevorderen. _____

Medewerkers _____

Artikel 3 _____

1. Medewerkers zijn degenen, die als zodanig een overeenkomst met de stichting zijn aangegaan. _____
2. Het bestuur van de stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van medewerkers zijn opgenomen. Dit register kan door alle medewerkers worden ingezien. Gegevens uit dit register mogen niet aan derden worden verstrekt. Alle oproepingen en kennisgevingen aan medewerkers geschieden aan hun adressen volgens het in lid 2 bedoelde register. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor vier jaren. _____
De maximale zittingsduur voor bestuurders is twee maal een periode van vier jaren. _____



4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun – functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het _____ besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, – waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich – voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van – een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval – aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders of – de medewerkersraad daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, – de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door – middel van een oproepingsbrief, die naar de leden van het bestuur en de _____ medewerkersraad wordt gestuurd. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat – moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt – de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____ bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____



- vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een — vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig — of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen — welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de — oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. De leden van de medewerkersraad hebben toegang tot alle _____ bestuursvergaderingen. De leden van de medewerkersraad hebben wèl het — recht het woord te voeren in een vergadering, maar zij hebben géén stemrecht.
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. _____
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt — bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. _____



3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden _____ beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, of aan één of meer leden van de medewerkersraad, alsook aan derden, om de stichting _____ binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Medewerkersraad _____

Artikel 10 _____

1. De stichting heeft een medewerkersraad, waarvan de leden worden benoemd — en ontslagen door de voorzitter van de stichting. De medewerkersraad bestaat — uit een oneven aantal van tenminste drie leden. De leden van de _____ medewerkerraad zijn medewerker of bestuurslid van de stichting, met dien _____ verstande dat slechts één bestuurslid deel kan uit maken van de _____ medewerkersraad. _____
2. De medewerkerraad is een globale afspiegeling van alle geledingen in de _____ stichting en heeft tot doel de belangen van al deze geledingen zo goed mogelijk te behartigen. _____
3. Leden van de medewerkersraad worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. De leden van de medewerkersraad kiezen uit hun midden een voorzitter, die _____ geen bestuurslid kan zijn. _____
5. De medewerkersraad vergadert tenminste één maal per jaar en voorts zo vaak — als tenminste twee leden van de medewerkersraad dit nodig of wenselijk _____ achten. _____
De vergaderingen zijn openbaar. _____
6. De medewerkersraad organiseert tenminste één keer per jaar overleg met alle — medewerkers en nodigt daarbij de bestuursleden uit. _____
7. De medewerkersraad kan één van zijn leden machtigen om de raad bij het _____ bestuur te vertegenwoordigen. _____
8. De leden van de medewerkersraad mogen alle bestuursvergaderingen _____ bijwonen. _____
9. De medewerkersraad neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van _____ stemmen. _____

Artikel 11 _____

1. De medewerkersraad heeft het recht om advies te geven voorafgaand aan _____ bestuursbesluiten betreffende: _____
 - a. Economische aanpassingen en veranderingen; _____
 - b. De benoeming of het ontslag van bestuursleden; _____
 - c. Wijzigingen van de statuten; _____
 - d. Ontbinding van de stichting; _____
2. Het bestuur is verplicht om het advies van de medewerkerraad op een zodanig — tijdstip te vragen dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het nemen van een — bestuursbesluit. _____
3. De voorzitter van de medewerkersraad of diens afgevaardigde is aanwezig bij — de bestuursvergaderingen om de initiatieven en adviezen van de _____ medewerkersraad voor te leggen en toe te lichten. Hij heeft echter geen _____ stemrecht in de bestuursvergadering. _____

Geschillencommissie _____

Artikel 12 _____

1. De stichting kan een geschillencommissie hebben. _____
2. Het doel van die commissie is om bindend te beslissen in geschillen tussen het —



- bestuur en de medewerkersraad. _____
3. Een geschil is aanwezig zodra één partij dat vindt. _____
 4. De geschillencommissie bestaat uit drie personen: één wordt aangewezen uit — en door het bestuur, één uit en door de medewerkersraad; en het derde lid van de commissie wordt aangewezen door de twee andere leden in onderling _____ overleg; als dat overleg geen resultaat heeft, zal -op verzoek van de meest _____ gereede partij – een notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van _____ vestiging van de stichting, dat commissielid aanwijzen; het derde commissielid – mag niet lid zijn van het bestuur of van de medewerkersraad zijn, of dat _____ geweest zijn. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 13 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de – daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____ zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____ verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier – te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen voor zijn eigen _____ werkzaamheden, voor die van de medewerkersraad en voor die van de _____ geschillencommissie, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het — oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde — in artikel 15 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 — van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 17 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december _____ tweeduizend zes. _____